

# Velkommen til Lindevang



Til Beboer:

Lejlighed nr.:

Lindevang  
Dravedvej 2 B  
6240 Løgumkloster  
tlf.: 74 92 87 50

Centerleder:  
Anne Andersen  
E-Mail: [aa1@toender.dk](mailto:aa1@toender.dk)  
Tlf: 74 92 87 48



Køkken:  
tlf.: 74 92 87 47

Pedel:  
Bo Hansen  
Tlf.: 20 43 57 65  
Hans Peder Hansen  
Tlf.: 21 73 56 86

Lindevang ligger i Løgumkloster tæt på den smukke natur ved Åen og ved Draved skov.

Mange af beboerne stammer fra Løgumkloster og omegn, men der er også beboere der er flyttet hertil, for at være tæt på deres pårørende.

### **Hvad er Lindevang:**

Lindevang har 50 lejligheder til borgere med behov for pleje og omsorg pga. fysisk og psykisk svækkelse i alderdommen.

## **Eden Alternative:**

På Lindevang tager vores pleje udgangspunkt i Eden Alternative filosofien. Dermed har vi fokus på at modvirke hjælpeløshed, ensomhed og kedsomhed hos beboerne. Omsorg og menneskelige relationer kommer altid før behandling. Dette gøres ved, at der skabes grobund for de gode relationer i et miljø hvor planter, dyr, pårørende og børn involveres i dagligdagens aktiviteter. Kunsten er at skabe leve- og bo steder, der er værd at leve i for alle involverede. Derfor har vi dyr på Lindevang: kat – fugle og besøgshunde, hvor personalet medbringer deres hund. På Lindevang holder dagplejen til med heldags legestue og vi har et godt samarbejde med dem i dagligdagen. Børnehaven og skolen kommer også på besøg.

## **Hverdagen:**

Som medarbejder på Lindevang, vil vi skabe optimale rammer for de ældre. Målet er at skabe hjemlig atmosfære for beboeren, så det i mindst muligt omfang bærer præg af at være institution. Det vi blandt andet tager udgangspunkt i er:

- Beboerne har mulighed for at leve det hverdagsliv de ønsker og magter
- Frihed til forskellighed
- Beboerne har reel selv- og medbestemmelse indenfor de politisk fastsatte service niveau
- Opgaverne udføres med fleksibilitet. Der tages hensyn til beboernes individuelle ønsker
- Personalet har relevant sundhedsfaglige kompetencer og der arbejdes på tværs af faggrænser
- Ønsket er at inddrage pårørende som aktive medspillere i hverdagslivet.

## **Pårørende politik:**

Pårørende har en central plads på Lindevang. Vi opfordrer pårørende til at forholde sig til, hvordan man bedst varetager interesserne for den man er pårørende til, og sætte sig ind i hvad man kan forvente de ansatte tager sig af.

Dialog mellem pårørende og personale er meget vigtig. Her skulle gerne skabes et tillidsforhold, så samarbejdet kan udvikles og styrkes. Derfor har Lindevang sammen med pårørende og beboere udarbejdet en pårørende politik, som tydeliggør de forventninger vi har til hinanden. Politikken tager udgangspunkt i Lindevangs/Tønder Kommunes værdigrundlag og ønsker fra brugere og pårørende.

## **Følgende kan du forvente af Lindevangs personale:**

- At der er et åbent og godt samarbejde og en tillidsfuld dialog mellem pårørende og personale
- At personalet er opmærksom på den enkelte beboers individuelle behov og ressourcer
- At personalet er lydhør, rådgivende og vejledende i forhold til de særlige behov man har som pårørende
- At man bliver informeret om hvem der er kontaktperson
- At man bliver orienteret om ændringer i ens pårørendes helbredstilstand. Tavshedspligten skal naturligvis respekteres
- At der er mulighed for løbende dialog/møder efter behov
- At pårørende er velkomne i hverdagene og til arrangementer
- At der efter ønske kan aftales et møde med kontaktperson/gruppeleder og/eller centerlederen
- At der skabes spontane oplevelser for beboere i hverdagen
- At vi inviterer pårørende i god tid til diverse arrangementer

- At der afholdes en årlig pårørende aften, den første onsdag i oktober måned
- At man kan følge nyheder fra Lindevang via hjemmesiden, Lindebladet eller opslag på Lindevang.

### **Lindevang har følgende forventninger til pårørende:**

Personalet kan ikke erstatte kontakten til familie og venner. Vi forventer at familien fortsat vil være den nære kontakt og støtte, samt være behjælpelig med nogle praktiske ting i hverdagen.

- At man er indstillet på, at der kan være begyndervanskeligheder og accept af, at man skal lære hinanden at kende
- At man er interesseret i et positivt samarbejde og dialog med Lindevangs personale og kommer med de spørgsmål der måtte opstå
- At man varetager de praktiske opgaver man som pårørende har.
- At man som pårørende bidrager med sin viden og erfaring om beboeren, til gavn for tilrettelæggelse af pleje og aktiviteter i dagligdagen. Det kan for eksempel ske ved udarbejdelse af Livshistorie, hvor Lindevang leverer forslag til inspiration
- Ledsage til undersøgelse hos lægen, behandling på skadestue, røntgen, bankbesøg, indlæggelse etc.
- Hente akutmedicin på vagtapotek (evt. penge til taxi m.v)
- Indkøb af diverse ting eksempelvis tøj
- Spontane aktiviteter for beboere
- Pynte lejligheder til højtider
- Gåture – udflugter (skubbehold)
- Oprydning/hovedrengøring i lejligheden
- Vedligeholde tøj/rydde op i skabene
- Blomsterpasning - buketter
- Evt. følge op på økonomi – betale regninger m.v.



- Sørge for at post håndteres (få omadresseret – dette kræver samtykke)
- Gardinvask og anden hovedrengøring
- Opvask/oprydning efter besøg i lejligheden
- Arrangere fødselsdag og andre mærkedage for beboer
- Sørge for diverse abonnementer (TV – avis - telefon) – også når det ikke fungerer
- Indkøb af diverse forbrugsartikler eller ved pakkekøb (se senere) eller kiosk. Hvis det mangler bestilles til udbringning fra apotek eller Brugsen for beboers regning.
- Der er mulighed for at pårørende selv afhenter medicin. Personalet kan give besked skriftligt i kontaktbog/seddel eller med en sms. Hvis medicinen ikke leveres til aftalt tid, kan det blive nødvendigt at få medicinen leveret fra apoteket (det koster i gebyr). Vi anbefaler en leveringsaftale fra apoteket.
- Kalenderbog/dialogbog



## Indflytning:

Indflytning sker til den 1. eller den 15. i en måned, eller efter aftale.

Det er den kommende beboer og denne families opgave, at sørge for alt omkring indflytningen. Det gælder også opsætning af gardiner, lamper, tilslutning af TV/radio og billeder. Vi anbefaler at undlade pålægning af gulvtæppe. Lamper og andet med el-tilslutning, skal tilsluttes efter gældende el-sikkerhedsregler. Husk at sikre ledninger, så de følger vægpanelerne og dermed ikke udgør en sikkerheds risiko for borger og personale.

Der er mulighed for at få kogeplader opsat i lejlighedens køkken. Dette aftales med pedellen.

Der skal ved møbleringen tages hensyn til, at en eventuel pleje skal kunne foregå arbejdsmiljømæssigt forsvarligt. I forbindelse med indflytningen udarbejdes der en arbejdspladsvurdering af boligen.

### **Til boligen medbringes:**

- ✓ Møbler, seng, lamper m.m
- ✓ Gardiner (der er gardinstænger – der kan evt. købes gardiner af tidligere beboer)
- ✓ Dyne, puder, evt. sengetæppe
- ✓ Sengelinned, mindst 5 sæt
- ✓ Håndklæder, små og store
- ✓ Evt. TV (husk at flytte DR-licens)
- ✓ Evt. telefon (husk at flytte abonnement)
- ✓ Medicin og medicindoseringsæsker
- ✓ Gulvmobbe/skrubbe og spand
- ✓ Evt. eget porcelæn
- ✓ Evt. egen kaffemaskine/kogekande
- ✓ Vasketøjskurv
- ✓ Tørrestativ
- ✓ Toiletbørste
- ✓ Viskestykker, karklude og hvad der forefindes til et køkken (efter behov)
- ✓ Eventuelle hjælpemidler som blev anvendt i egen bolig (også selv om de er tildelt af kommunen)
- ✓ Opvaskebalje

### **Hjælpemidler:**

Ved plejebestanden leveres en plejeseng og evt. hjælpemidler, der måtte være brug for. Plejepersonalet vil sørge for at bestille relevante hjælpemidler hjem fra Kommunens hjælpemiddelcentral. Skal der flyttes hjælpemidler fra egen bopæl til Plejecentret, er hjælpemiddelcentralen behjælpelig med flytning af plejesengen. De øvrige hjælpemidler skal man selv flytte.

## **Nødkald:**

Man kan få tildelt et nødkald ved behov. Ikke alle har brug for et nødkald og derfor vil der ske en individuel visitering af centerlederen. Behovet visiteres ved den første samtale inden indflytning eller efter indflytning. For at få et nødkald skal man kunne betjene et nødkald. Man kan her også blive visiteret til en ringemåtte.

Det vil løbende vurderes om der fortsat er behov for nødkald/ringemåtte. I situationer hvor nødkaldet bliver taget væk, vil personalet altid tilse beboere med faste intervaller både i dag – aften og nattetimer. Hvor ofte der gives tilsyn vil altid bero på en faglig vurdering af personalet ud fra beboerens behov.

## **Digital Post**

Al offentlig post bliver sendt til borgerens digitale postkasse. Man får adgang til den digitale postkasse via hjemmesiden [www.borger.dk](http://www.borger.dk). Dette kræver et nem-ID. Der er mulighed for at blive fritaget for digital post ved at henvende sig til borgerservice.

## **Indflytningssamtale:**

Vi vil efter indflytningen invitere til en formel samtale om de tanker og ønsker, man som beboer må have. Vi opfordrer pårørende til at deltage så vidt muligt. Ved samtalen drøftes hvilken pleje og hvilke ydelser der måtte være behov for, samt gensidige ønsker og forventninger. Vi udleverer en mappe, hvor man sammen med pårørende, kan udfylde sin livshistorie.



## **Læge/lægesamtale:**

Ved indflytning beholder man sin vanlige læge, men det kan være en god idé at flytte læge, hvis denne har praksis langt fra Lindevang. Dette er gratis.

Der tilbydes kort efter indflytningen en lægesamtale, hvor egen læge kommer på besøg på plejecentret. Her vil kontaktpersonen eller gruppelederen fra plejepersonalet deltage. Formålet er at sikre et højt informationsniveau, god kvalitet og kontinuitet i den pleje og behandling der tilbydes. Der tilbydes desuden en årlig helbredssamtale med egen læge.

## **Økonomi:**

Vi opfordrer til, at man ikke har for mange kontanter liggende i egen bolig. Vi har ikke haft problemer med indbrud, men under alle omstændigheder kan det være en god sikkerhedsforanstaltning. Personalet kan ikke påtage sig at hæve kontanter for beboere. Det er derfor nødvendigt at få en ordning med pårørende, hvis man ikke selv er i stand til at hente penge. Centerleder kan være behjælpelig med at tage kontakt til rette myndigheder ved spørgsmål om økonomiske værgemål.

Man er i Tønder Kommune gået over til noget der hedder Klientbetaling til betaling af kost og pakker i øvrigt. Når man flytter ind på Lindevang, vil man modtage et girokort. Dette girokort tilmeldes PBS, så går det automatisk med betalingen fremadrettet. Alle nye beboere betaler forud.

## **Kiosk:**

Vennekredsen styrer en lille kiosk, som kommer rundt i huset hver torsdag eftermiddag. Derfor er det ønskeligt at have lidt penge til rådighed i egen bolig. Pengene kan låses inde i medicinskabet i lejligheden. Hvis personalet hjælper med indkøb vil der være 2 personer der kvitterer for købet og kvittering vil ligge i skabet.

## Fællesarealer:

Fællesarealerne ligger i tilknytning til leve-bo enhederne. Der er festsalen, som kan inddeles i 3 mindre lokaler, et træningslokale, frisør og fodpleje, bibliotek, væksthuse/terrasser, haver og diverse kontorer.

Hver leve-bo enhed har tilknyttet sit eget køkken, spisestue og TV-stue.



## Husdyr:

Hvis man ønsker at medbringe sit husdyr, er det i nogle tilfælde muligt. Der skal dog først tages kontakt til plejecentret for at aftale nærmere. Dyret skal kunne begå sig i fællesarealerne og man skal kunne passe dyret eller have pasningsordning. Personalet har ikke ressourcer til det.

## Plejepersonalet:

Pleje, omsorg og praktisk hjælp varetages af Lindevangs personale. Her er ansat plejehjemsassistenter, social- og sundhedsassistenter, sygehjælpere, social- og sundhedshjælpere, hjemmehjælpere og ufaglærte servicemedarbejdere.

Vi uddanner social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere.

Centerlederen er uddannet sygeplejerske. Lederen deltager ikke i den direkte pleje, men hun er som leder, ansvarlig for kvaliteten af plejen. Som beboer og pårørende, er man altid velkommen til at kontakte centerlederen.



## **Rengøring:**

Det er servicemedarbejderne der sørger for et rent og pænt hjem, såvel i boligerne som i fællesarealerne. Rengøringen følger Tønder Kommunes kvalitetsstandarder, som kan udleveres ved ønske herom. Det er en politisk vedtaget standard på ½ time hver 14. dag. Der ydes ikke hovedrengøring. Dette kan evt. bestilles af privat selskab eller man kan som pårørende hjælpe med rengøringen og låne redskaber hertil af plejecentret. Oprydning/vask efter gæster varetages af beboer/pårørende. Opvaskemaskinen i køkkenet må gerne anvendes.

## **Sygeplejersker:**

Hjemmesygeplejersker kan kontaktes ved behov. De varetager rådgivende og støttende pleje.

## **Omsorgstandpleje:**

Tønder kommune har tilbud om tandpleje til borgere der ikke selv kan komme til tandlæge. For nærmere information udleveres pjece af personalet som også kan formidle kontakt til omsorgstandplejen.

## **Måltiderne:**

Måltiderne på Lindevang tager udgangspunkt i den enkeltes behov og ønsker. Man kan spise i fællesskab med andre, eller vælge at måltiderne indtages i egen bolig. Maden produceres i husets modtagekøkken og deles ud i leve-bo enhederne. Der kan bages og varmes lune retter i leve-bo køkkenerne. Beboere må også gerne bruge køkkenet i leve-bo enhederne og de opfordres til at deltage i de daglige huslige opgaver. Pårørende er også meget velkommen til at bruge køkkenet.

## **Aktiviteter:**



Aktiviteter på Lindevang foregår i samspil mellem beboere, personale og aktivitetsmedarbejderen. Ligeledes inddrages Vennekredsen, pårørende og andre frivillige. Husets festsal og træningssal er omdrejningsstedet for forskellige formiddags- og eftermiddagsaktiviteter. Til dette er knyttet aktivitetsmedarbejdere.

## **Besøgsvenner:**

Der er mulighed for at få en besøgsven gennem Røde Kors besøgstjeneste eller Løgumkloster Sogns Menighedspleje. Personalet kan være behjælpeligt med at tage kontakt.

## **Arrangementer:**

Arrangementer annonceres løbende på opslag rundt i huset.



## **Fodterapeut:**

Fodterapeut kommer i huset efter aftale

## **Frisør:**



Frisør- salonen i huset kan benyttes og frisøren kan bestilles efter aftale med personalet. Priser er opslået i salonen.

Der kan også benyttes egen frisør, hvis man selv kan sørge for transport til og fra frisør. Frisøren må også gerne anvende vores frisør salon.

## **Festsalen:**

Festsalen kan lånes af beboere og pårørende. Der skal træffes aftale forinden med Lindevangs sekretær, idet salen kan være booket til andre formål. Man skal selv sørge for alt i den forbindelse, herunder oprydning, opvask og rengøring. Der kan lånes service i festsalen, men duge og servietter skal man selv komme med.

## **Bussen:**



Lindevangs bus bruges til udflugter af forskellig art. Det er, som pårørende, ikke tilladt at låne bussen.

## **Gæster:**

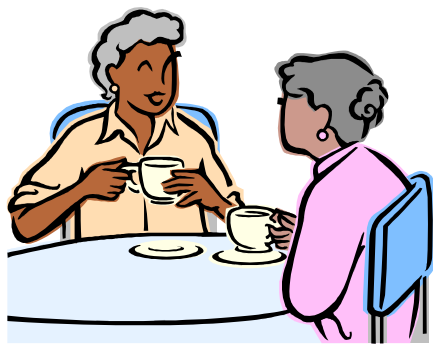
Gæster i huset kan spise med ved alle måltider, der afregnes efter gældende priser. Dette bestilles dagen før, inden kl. 13. Over 5 personer til varm middagsmad bestilles 3 uger før.

## **Center Royal Orkester:**

Hver anden mandag til sangaften og til andre festlige lejligheder spiller Center Royal Orkesteret.

## **Vennekredsen:**

Vennekredsen er en del af Lindevangs hverdag. Som arrangør af sangaftener og bankospil, er de med til at gøre hverdagen levende og glædelig. Tilmelding til medlemskab kan ske til kasserer: Jytte Jensen Tlf.: 74 74 56 17. Medlemskort kan også købes for 50 kr.



## Rygepolitik for beboere, besøgende og pårørende:

Beboere, besøgende og pårørende må gerne ryge i egen lejlighed. Der er dog følgende regler vi beder alle respektere:

- Beboere / pårørende må ikke ryge imens personalet opholder sig i deres bolig. Personalet kan kort tilse en beboer der har svært ved at ryge alene.
- Beboeren der har svært ved at ryge sikkert, skal sikre sig selv og omgivelser med brandhæmmende udstyr. Det er en udgift man selv skal betale. Personale og pedel er behjælpelig med råd og vejledning.
- Det kan blive nødvendigt af hensyn til beboerens sikkerhed, at begrænse adgang til cigaretter og lighter. Personalet vil i denne situation tage dialogen med beboer og pårørende for en fornuftig ordning. Der kan alternativt tilbydes hjælp til rygestop med nicotin plaster eller brug af el – cigaret på egen regning.
- Beboere og pårørende må ikke ryge i fællesarealer.
- Døre til lejligheden må ikke stå åben så røg siver ud i fælles arealet.
- Der skal luftes ud i lejligheder med røg, inden personalet kan arbejde i lejligheden.
- Beboere/ besøgende i aflastningsboliger må **ikke** ryge i lejligheden. Der må ryges på deres terrasse eller ved de udendørs askebægre.
- Der må ikke ryges i Lindevangs bus.
- Vi henstiller til, at der **IKKE** smides cigaret skod på Lindevangs område. Der er udendørs askebægre monteret ved indgange til Lindevang.

## **Ejerforhold og boligadministration:**

Lindevang er et plejecenter, hvor boligerne og deres fælles stue og køkken, ejes af Domea og servicedelen, dvs. kontorer m.m., ejes af Tønder Kommune.

Lejlighederne administreres af boligselskabet "Domea" og det er med dem, den enkelte beboer opretter lejekontrakt. Lejemålet følger gældende regler for alment boligbyggeri, og kan nærlæses på den kontrakt man får tilsendt inden indflytning. Det er derfor Domea man skal rette henvendelse til ved spørgsmål om lejemål og deslige, der henhører under boligforeningen og administration af boligen. Man kan ringe direkte til Domea, eller tale med vores pedel som er ansat af Domea.

## **Leje/depositum:**

Leje og depositum er fastlagt ud fra boligens størrelse og fremgår af lejekontrakten. Varme betales á conto for egen lejlighed og fællesarealerne og der er særskilt elmåler til hver lejlighed. Ved ønske om eget TV er der tilslutning til kabel TV, ligesom der er telefonstik. TV-afgiften afhænger af hvilken TV pakke der bestilles ved teleselskabet TDC/You See. Det er beboeren selv, der skal tegne et abonnement og sørge for tilmelding og afmelding vedrørende TV og telefon.

## **Indboforsikring:**

Indboforsikring skal den enkelte selv tegne. Selve boligen er forsikret via boligselskabet, herunder også fællesarealerne i huset. Se information vedrørende forsikring.

## **Husleje:**

Huslejen dækker alle driftsudgifter, således også indvendig og udvendig vedligeholdelse. Der kan søges varmemhjælp ved kommunen på borgerservice efter gældende regler. Til nedbringelse af huslejen ydes boligydelse efter gældende

regler, og der kan desuden søges om personlige tillæg til pensionen. Dette søges også på borgerservice.

### **På plejecentret kan vores beboere indgå aftaler om følgende "pakkeløsninger":**

Fuld forplejning: Heri indgår samtlige måltider, mellemmåltider og almindelige drikkevarer. Priserne fremgår af vedlagt liste

Tøjvask: Tøj vaskes af plejepersonalet i vaskerier tilknyttet leve-bo enhederne. Hver beboer får et vaskekort, som trækker udgiften til tøjvask/tørretumbler via huslejen direkte.

- Tøj der skal håndvaskes eller renses, skal den enkelte og dennes familie selv være ansvarlige for
- Der ydes ikke erstatning for tøj der krymper eller fejlfarves i vask
- Det anbefales at købe et tørrestativ til ophæng i/udenfor lejligheden og et bøjleophæng til badeværelset.

### **Plejeartikler/servicepakke:**

Der er mulighed for at tilmelde sig denne pakke, som indeholder toiletpapir, køkkenrulle, affaldsposer

### **Rengøring:**

Rengøringsmidler og rengøringsklude/redskaber indkøbes fælles på grund af krav til rengøringsmidler fra arbejdstilsynet. Pårørende kan låne vores rengøringsremedier, hvis man ønsker at supplere den kommunalt fastlagte rengøringsstandard.

### **Udvendig vinduesvask:**

Er ikke en del af kommunens servicetilbud for rengøring og betales derfor i pakkeløsning. Hvis man er tilmeldt pakkeløsningen, bliver der foretaget udvendig vinduespudsning hver 2. måned.



**Indvendig vinduesvask:**

Er ikke en del af kommunens servicetilbud for rengøring og betales derfor i pakkeløsning. Hvis man er tilmeldt pakkeløsningen, bliver der foretaget udvendig vinduespudsning hver 2. måned.

**Engangsvaskeklude:**

Engangsvaskeklude kan købes som pakkeløsning.

**Vi håber pjecen giver en fyldestgørende information og er med til at give en god start på Lindevang. Vi står til en hver tid til rådighed for yderligere information.**